TERKENDALI 06

DOKUMEN INDUK

PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KAYEN KIDUL
Jl. Soekarno Hatta No. 12 Ds. Kayen Kidul Kec. Kayen Kidul-Kediri
Telp.(0354) 4544144 Kode Pos 64183
Email: puskesmaskayenkidul@gmail.com
K E D I R I

KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS KAYEN KIDUL
NOMOR : 188/A.SK.MT.394/418.25.3.83.2/2022

TENTANG
TIM PENANGANAN KELUHAN DAN PENINGKATAN KEPUASAN MASYARAKAT

KEPALA UPTD PUSKESMAS KAYEN KIDUL,

Menimbang : a. bahwa dalam upaya untuk menjaga kualitas pelayanan dan pelaksanaan program Puskesmas Kayen Kidul;
b. bahwa untuk mewujudkan hal tersebut,maka dapat di capai salah satunya dengan pembentukan Tim Penanganan Keluhan dan peningkatan kepuasan masyarakat di UPTD Puskesmas Kayen Kidul;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Kayen Kidul tentang Tim Tim Penanganan Keluhan dan peningkatan kepuasan masyarakat;

Mengingat : 1. Peraturan Bupati Kediri Nomor 2 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Mininimal Badan Layanan Umum Daerah UPTD Puskesmas di Kabupaten Kediri;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Bitokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayaan Publik;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas;

5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS KAYEN KIDUL TENTANG PENETAPAN TIM PENANGANAN KELUHAN DAN PENINGKATAN KEPUASAN MASYARAKAT UPTD PUSKESMAS KAYEN KIDUL.

KESATU : Susunan Tim penanganan keluhan dan peningkatan kepuasan masyarakat UPTD Puskesmas Kayen Kidul Kabupaten Kediri adalah sebagaimana pada lampiran I, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.

KEDUA : Tugas,wewenang, dan jabatan Tim penanganan keluhan dan peningkatan kepuasan masyarakat UPTD Puskesmas Kayen Kidul adalah sebagaimana tercantum pada lampiran II, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, maka keputusan Kepala Puskesmas No. 188/AM.SK.TU.007/418.25.3.83.2/2018 tentang Penetapan Tim Survey dan Manajemen Keluhan Pelanggan pada UPTD Puskesmas Kayen Kidul dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : KEDIRI
Pada tanggal : 24 April 2022
KEPALA UPTD PUSKESMAS KAYEN KIDUL,



dr. ANITA SULIES SETYARINI
Pembina Utama Muda
NIP. 19700511 200212 2 003

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS
KAYEN KIDUL
NOMOR : 188/A.SK.MT394/418.25.3.83.2/2022
TENTANG : TIM PENANGANAN KELUHAN DAN PENINGKATAN KEPUASAN MASYARAKAT

SUSUNAN TIM PENANGANAN KELUHAN DAN PENINGKATAN KEPUASAN MASYARAKAT

I. Pelindung	: Kepala Puskesmas Kayen Kidul
II. Penanggung Jawab	: Danang Suprastyono, A.Md.Kep.Gi
III. Sekertaris	: Lista Oktaviana, A.Md.Kep
IV. Anggota	: a. Supini, A.Md.Keb
	b. Sulistiyowati, A.Md.Keb
	c. Irhas Karuma F, AMd
	d. Rifki Nursakti, A.Md.RMK
	e. Sintha Dewi,A.Md.Farm

KEPALA UPTD PUSKESMAS KAYEN KIDUL,

PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
UPTD PUSKESMAS KAYENKIDUL
DINAS KESEHATAN

dr. ANITA SULIES SETYARINI
Pembina Utama Muda
NIP. 19700511 200212 2 003

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS
KAYEN KIDUL
NOMOR : 188/A.SK.MT394/418.25.3.83.2/2022
TENTANG : TIM PENANGANAN KELUHAN DAN PENINGKATAN KEPUASAN MASYARAKAT

TUGAS,WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB TIM PENANGANAN KELUHAN DAN PENINGKATAN KEPUASAN MASYARAKAT

1.URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB

1. Tugas Penanggung Jawab :
    1. Mengkoordinasi dan memonitoring pelaksanaan kegiatan perbaikan survey dan kinerja di Puskesmas Kayen Kidul.
    2. Membudayakan kegiatan perbaikan survey dan kinerja secara berkesinambungan sehingga akan menjamin pelaksanaan kegiatan perbaikan survey dan kinerja di Puskesmas Kayen Kidul.
    3. Menjaga dan meningkatkan manajemen survey secara konsisten dan sistimatis.

2. Wewenang Penanggung Jawab
    1. Memberikan saran, masukan dan arahan terkait dengan upaya perbaikan Sistem Manajemen Survey termasuk program Manajemen Risiko dan Keselamatan Pasien.
    2. Meminta dilakukannya pertemuan di luar pertemuan terjadwal yang telah disepakati dalam rangka bertujuan memastikan dan mencari solusi perbaikan survey bilamana dipandang perlu.

3. Tanggung Jawab Penanggung Jawab
    1. Menerapkan dan memelihara Sistem Manajemen Survey Puskesmas Kayen Kidul.
    2. Memastikan bahwa persyaratan umum dalam pelaksanaan Sistem Manajemen Survey Puskesmas Kayen Kidul dimengerti dan dilaksanakan oleh seluruh karyawan.

2.URAIAN TUGAS SEKRETARIS

A. Tugas

1. Menyiapkan semua dokumen internal dan dokumen eksternal.
2. Menyusun dan mencatat semua dokumen yang ada di sekretariat secara rapi.
3. Memastikan seluruh dokumen untuk unit terkait terdistribusi secara teratur dan tercatat.

B. Wewenang

1. Memiliki wewenang untuk melaksanakan semua tugas dan tanggung jawab kesekretariatan.

C. Tanggung Jawab

1. Bertanggung jawab untuk menyiapkan seluruh dokumen internal dan eksternal UPTD Puskesmas Kayen Kidul.

3.URAIAN TUGAS ANGGOTA

A. Tugas

1. Merencanakan pelaksanaan survey Puskesmas.
2. Melaksanakan seluruh kegiatan survey Puskesmas.
3. Mengolah,menganalisa dan melaporkan hasil survey kepada ketua tim akreditasi.
4. Merencanakan pelaksanaan survey selanjutnya.
5. Melaksanakan manajemen komplain dan umpan balik keluh pelanggan.

B. Wewenang

1. Memiliki wewenang untuk melaksanakan semua tugas dan tanggung jawab sebagai surveyor di UPTD PUSKESMAS KAYEN KIDUL.

C.Tanggung Jawab

1. Bertanggung jawab penuh terhadap Kepala Puskesmas atas pelaksanaan dan hasil hasil survey dan manjemen komplain yang telah dilakukannya.

KEPALA UPTD PUSKESMAS KAYEN KIDUL,

PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
UPTD PUSKESMAS KAYENKIDUL
DINAS KESEHATAN

dr. ANITA SULIES SETYARINI
Pembina Utama Muda
NIP. 19700511 200212 2 003